



Inspectierapport

Kidtopia V.O.F. (KDV)

Marcantilaan 499
1051 MJ Amsterdam

Registratienummer: 119956226

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 29-05-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 12-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 7 juni 2019 en beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

De organisatie Kidtopia V.O.F. bestaat momenteel uit drie kinderdagverblijven en een buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang en twee kinderdagverblijven zijn gevestigd in een groot pand in Amsterdam West. Het derde kinderdagverblijf is gevestigd aan de Bilderdijkstraat. De V.O.F. heeft twee vennoten en zij zijn tevens de managers van de organisatie. Een van hen is facilitair manager en is daarnaast als leidinggevende verantwoordelijk voor de aansturing van de teams. De andere vennoot is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering. Het managementteam bestaat verder uit een kwaliteitsmanager, een office-manager en een relatiebeheerder. De leidinggevende wordt per locatie ondersteund door een assistent-leidinggevende. Tevens zijn er huishoudelijk medewerkers en schoonmaakmedewerkers in dienst.

De twee vennoten hebben naast Kidtopia V.O.F. in 2016 ook Kidtopia B.V. opgericht. Onder deze B.V. valt alleen een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuid.

Kidtopia is in 2012 gestart met het aanbieden van voorschoolse educatie (VVE). De twee locaties in Amsterdam West, Kidtopia en Kidtopia V.O.F. zijn VVE-geregistreerd en werken met het VVE-programma Uk en Puk. Een van de beroepskrachten is tevens VVE-coördinator voor beide vestigingen. De kwaliteitsmanager en de VVE-coördinator zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de voorschoolse educatie. De kwaliteitsmanager zet de grote lijnen uit en de VVE-coördinator bereidt onder andere de thema's voor, selecteert de VVE-activiteiten en zorgt voor het juiste materiaal. Per groep is tien uur gereserveerd voor het uitvoeren van taken met betrekking tot de voorschoolse educatie.

Locatie

Het kinderdagverblijf aan de Marcantilaan 499 heeft vier stamgroepen met in totaal 57 kindplaatsen. In peuterstamgroep de Libelle wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Wanneer de kinderen drie jaar zijn, gaan zij over naar VVE-groep de Vlieger op de locatie aan de Marcantilaan 496. De Libelle is een reguliere kinderdagverblijfgroep met VE (52 weken de gehele dag geopend). Er werkt een stabiel team van beroepskrachten. Er is een invalpool en voor het vaste team zijn er geen openstaande vacatures. In hetzelfde gebouw (Marcantilaan 496) bevinden zich ook een kinderdagverblijf met twee stamgroepen, twee buitenschoolse-opvanggroepen, een keuken en het kantoor van de vennoten.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleid opgesteld. Uit de observaties van de pedagogische praktijk blijkt dat de houder zorgdraagt dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft gedurende het inspectiebezoek in de groepen geobserveerd tijdens het vrij spelen. Uit de observaties van onder andere het handelen van de beroepskrachten, blijkt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De kinderen in de peutergroep mogen zichzelf aankleden nadat zij hebben geslapen. De beroepskracht geeft veel complimenten gericht op de zelfstandigheid van de kinderen. De beroepskracht helpt de kinderen door middel van aanwijzingen en alleen wanneer het een kind echt niet lukt, helpt deze de kinderen met aankleden. Na het aankleden zitten de kinderen aan tafel een boek te lezen. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel en weten wat er van ze verwacht wordt. De beroepskracht benoemt wat zij doet en wijst kinderen op elkaars aanwezigheid door te benoemen wat de kinderen doen. Daarnaast kondigt de beroepskracht aan wat er gaat gebeuren en hoe het dagprogramma er die dag verder uit ziet; de kinderen gaan buiten eten en spelen. De kinderen weten hierdoor waar zij aan toe zijn wat een veilige emotionele sfeer creëert. Wanneer alle kinderen zijn aangekleed, gaan ze in de gang zitten om de schoenen aan te doen en de jassen te pakken. De groep gaat samen met de groep van het kinderdagverblijf van dezelfde houder in hetzelfde gebouw naar buiten. Hier reageren de kinderen zichtbaar enthousiast op en er heerst een ontspannen sfeer.

Ook in de babygroep is sprake van een emotioneel veilig klimaat. De beroepskrachten maken op een liefdevolle manier contact met de kinderen. Zo benoemen ook zij wat ze doen. Tijdens het verschonen benoemt de beroepskracht daarnaast dat het kind daar niet zo van houdt, maar dat het zo klaar is en dat het wel fijner is daarna. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten de bijzonderheden van de kinderen kennen en deze kennis gebruiken in de interactie. Wanneer de kinderen op een kleed liggen, zitten de beroepskrachten op de grond erbij. Ze stimuleren sociaal contact; 'zachtjes aaien' zegt een beroepskracht als een kind een ander kind wil aanraken. Dit stimuleert de ontwikkeling van de sociale competenties bij kinderen.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruik gemaakt van het VVE-programma Uk en Puk. De voorschoolse educatie omvat per week ten minste 10 uur. Dagelijks worden in VVE-groep Libelle maximaal zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten die over een passende beroepskwalificatie beschikken, over een VVE-certificaat en het juiste taalniveau. Uit het opgestelde opleidingsplan dat onderdeel is van het kwaliteitsplan, blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het activiteitenaanbod. Tevens bevat het beleidsplan een beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd staat beschreven. Daarnaast wordt de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen uiteengezet en is er een beschrijving opgenomen over de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie. Tot slot staat de wijze beschreven waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de kwaliteitsmanager
- Observaties in de groepen tijdens vrij spelen en eten
- Afschriften VVE-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Afschriften kwalificaties taalnorm, reeds in bezit van de GGD
- Kwaliteitsplan VVE 2019, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleid KDV Marcantilaan 499, reeds in bezit van de GGD
- Inspectierapport verdiepend VVE onderzoek d.d. 4 april 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn, voorafgaand aan de start van de werkzaamheden, gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat is ingezet in de periode 22 tot en met 29 mei 2019 en twee stagiairs.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat is ingezet in de periode 22 tot en met 29 mei 2019.

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een aanvullende training gevolgd voor hbo'er als coach en een interne TINK-trainersopleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Rupsjes worden namelijk zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Cocon worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Vlinders worden vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Libelle worden acht kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 tot en met 29 mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de organisatie is een document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach Kidtopia 2019' opgesteld, waarin onder andere ingegaan wordt op de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie en hoe de werkwijze omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker zal worden geïmplementeerd binnen de organisatie. Daarnaast staan de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker beschreven waarbij onderscheid is gemaakt tussen beleidsontwikkeling en coachende taken.

In het document wordt onderscheid gemaakt tussen organisatie- en locatieniveau. Er is opgenomen dat de kwaliteitsmanager, die als pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, bij het coachen aan zal sluiten op het opleidingsplan van de organisatie. De kwaliteitsmanager is bevoegd als TINK-trainer, hbo'er als coach, PRAVOO-trainer en babyspecialist. Ook geeft de kwaliteitsmanager een borgingstraining Uk en Puk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vier stamgroepen:

- De groep Rupsjes bestaat uit maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 1 jaar;
- De groep Cocon bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de 0 en 2 jaar;
- De groep Vlinders bestaat uit maximaal vijftien kinderen tussen de 2 en 3 jaar;
- De groep Libelle bestaat uit maximaal zestien kinderen tussen de 3 en 4 jaar.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de kwaliteitsmanager
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach Kidtopia 2019, reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 4 juli 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 7 juni 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 22 tot en met 29 mei 2019, ontvangen op 7 juni 2019
- Presentielijsten van de periode 22 tot en met 29 mei 2019, ontvangen op 7 juni 2019

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in januari 2019 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode bevat een stappenplan en een afwegingskader en heeft specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen en specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode die reeds meerdere malen met de beroepskrachten is besproken tijdens teamvergaderingen. Binnen de organisatie heeft het managementteam, bestaande uit drie personen, de training tot aandachtsfunctionaris gevolgd. Daarnaast heeft een beroepskracht eveneens de training afgerond en is er een externe aandachtsfunctionaris beschikbaar. De beroepskrachten kunnen de eerste stappen van de Meldcode benoemen en kennen de zorgstructuur binnen de organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol 'kindermishandelingen grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018 met aanvulling januari 2019, reeds in bezit van de GGD

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Ieder kind neemt ten minste tien uur per week deel aan de voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Op de locatie wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk. Dit programma sluit aan op de visie van Kidtopia; kinderen kunnen zich spelenderwijs en in hun eigen tempo ontwikkelen, zonder getoetst te worden. De thema's zijn bovendien gericht op de belevingswereld van kinderen. Er wordt een vast dagritme gehanteerd waarin VVE-activiteiten een vaste plaats hebben. De kinderen krijgen ook buiten deze specifieke activiteiten om VVE aangeboden. Dit blijkt onder andere uit de inrichting, de spelmogelijkheden en het handelen van de beroepskrachten.

Op de locaties wordt gewerkt met kindvolgsysteem 'Zo doe ik, zo beweeg ik, zo praat ik'. Met dit kindvolgsysteem worden alle kinderen op de spraak/taal, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling gevolgd. De drie boekjes die horen bij het kindvolgsysteem worden per kind ieder half jaar ingevuld en de beroepskrachten tonen de eindverslagen voor de overdracht naar school die ze schrijven naar aanleiding van de observatieresultaten. Omdat de ontwikkeling van de ontluikende rekenvaardigheid van de kinderen niet uitgebreid aan bod komt in dit kindvolgsysteem, wordt een aantal rekenvaardigheden op een apart blad bijgehouden. De beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen en zijn bekend met de zorgstructuur.

De beroepskrachten, de VVE-coördinator en de kwaliteitsmanager hebben de KIJK!-cursus gevolgd. Deze cursus sloot echter niet aan op de wensen van de organisatie en is niet zinvol gebleken. De kwaliteitsmanager verklaarde over te willen gaan op het gebruik van Pravoo. Dit is een ander kindvolgsysteem dat beter zou aansluiten op de wensen van de organisatie. Ze hebben er echter voor gekozen om verder te gaan met de boekjes die al worden gebruikt en inmiddels is er een digitale versie van het volgsysteem beschikbaar. De beroepskrachten zijn eraan gewend en vinden het een prettige manier van werken.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten zijn minimaal startbekwaam en er wordt gewerkt vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. Er is een hbo-geschoolde VVE-coördinator beschikbaar die de beroepskrachten ondersteunt bij het aanbieden van voorschoolse educatie. Er is een kwaliteitsplan opgesteld dat gebruikt wordt als leidraad om de nascholingsbehoefte in kaart te brengen.

Ouderbetrokkenheid

Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE. Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt onder andere door middel van de spelinloop, een themabrief, ouderactiviteiten en een thema-afsluiting.

Overdracht naar basisschool

Kidtopia werkt samen met één vaste basisschool: de Admiraal de Ruiterschool. Tweemaal per jaar vindt er in verband met de afstemming van het VVE-programma een gesprek plaats met de adjunct-directeur. Ook is er contact met de leerkrachten van deze school en gaan de oudste peuters op de school kijken. Met de school is daarnaast afgesproken dat beroepskrachten en leerkrachten bij elkaar in de klas/groep komen kijken/meedraaien.

Kidtopia houdt voor alle kinderen van de gekoppelde school een warme overdracht. Voor de kinderen die naar andere scholen doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats met behulp van het Amsterdams Uniform Voorblad. De observatieboekjes worden aan de ouders meegegeven. Ook bellen de beroepskrachten, met toestemming van de ouders, de school waar het kind naar doorstroomt met de vraag of zij telefonisch meer informatie willen. Gebleken is echter dat scholen niet altijd van deze mogelijkheid gebruikmaken. Wanneer de overdracht een kind met een zorgbehoefte betreft, vindt er, indien ouders toestemming verlenen en de school hiervoor openstaat, een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht
- Uitdraai EL-VVE, ontvangen op
- Plaatsingslijst, ontvangen op
- Afschriften VVE-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Afschriften kwalificaties taalnorm, reeds in bezit van de GGD
- Inspectierapport verdiepend VVE onderzoek d.d. 22 juni 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal

aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de

- beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 600 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De hbo-coach is ten minste gemiddeld twee uur per week per groep beschikbaar. De hbo'er op de groep is ten minste vijftien uur per week werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool beschrijft in het pedagogisch beleidsplan bij 'de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie' een werkwijze die aansluit bij de

voorwaarden die hieraan gesteld worden in de gemeentelijke subsidieregeling.

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kidtopia V.O.F.
KvK-vestigingsnummer	:	000005785618
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	57
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kidtopia V.O.F.
Adres houder	:	Marcantilaan 499
postcode en plaats	:	1051 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34310634

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Toornstra, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	09-07-2019
Zienswijze houder	:	12-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	12-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.