



## Inspectierapport

### **Kidtopia (KDV)**

Marcantilaan 496

1051 MK Amsterdam

Registratienummer: 451749571

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 15-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 08-01-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 15 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen.

## Beschouwing

### Organisatie

De V.O.F. bestaat uit drie kinderdagverblijven en een buitenschoolse opvang. Twee kinderdagverblijfloccaties en de buitenschoolse opvang zijn gevestigd in een groot pand in Amsterdam West, waar ook woningen en kantoren zijn gevestigd. Het derde kinderdagverblijf is recentelijk geopend aan de Bilderdijkstraat.

De organisatie Kidtopia V.O.F. heeft twee vennoten. Een van hen is facilitair manager en daarnaast als leidinggevende verantwoordelijk voor de aansturing van de teams. De andere vennoot is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering. Het managementteam bestaat verder uit een kwaliteitsmanager, een officemanager en een relatiebeheerder. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende op het kinderdagverblijf en een assistent-leidinggevende op de buitenschoolse opvang. Daarnaast is er een VVE-coördinator voor de locaties aangesteld. Tevens zijn er dagelijks huishoudelijk medewerkers en schoonmaakmedewerkers aanwezig.

De twee vennoten hebben naast Kidtopia V.O.F. in 2016 ook Kidtopia B.V. opgericht. Onder Kidtopia B.V. valt een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuid.

### Locatie

Het kinderdagverblijf aan de Marcantilaan 496 heeft twee stamgroepen en in totaal 28 kindplaatsen. In het team werken vier vaste beroepskrachten. Er is een invalpool en in het vaste team zijn geen openstaande vacatures. Beide groepen op het kinderdagverblijf bieden voorschoolse educatie aan. Op de peutergroepen wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk. Een van de twee stamgroepen is een reguliere kinderdagverblijfgroep met VVE. De andere stamgroep met VVE, die in 2016 geopend is, biedt veertig weken per jaar halvedagopvang. Deze groep is dagelijks geopend, met uitzondering van de woensdag, van 9.00 tot 12.00 uur. De stamgroep waar halvedagopvang wordt geboden, maakt gebruik van een van de groepsruimtes van de buitenschoolse opvang. Dit is de groepsruimte van de jongste kinderen van de buitenschoolse opvang.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid staat beschreven dat een gestructureerde dagindeling wordt aangehouden en dat bepaalde rituelen steeds terugkomen. Verder geven de beroepskrachten de kinderen veel positieve aandacht door te luisteren naar het kind, het kind te knuffelen en te spelen met het kind.

Over de ontwikkeling van de persoonlijke competenties staat onder andere beschreven dat zelfstandigheid op allerlei momenten gestimuleerd wordt. Zo leren baby's hun eigen fles vast te houden en leren peuters zichzelf aan en uit te kleden. Ook is beschreven dat er veel aandacht wordt besteed aan een rijke speelleeromgeving. De beroepskrachten hebben de vrijheid om hun activiteitenaanbod aan te passen aan de situatie in de groep.

Over de ontwikkeling van sociale competenties staat beschreven dat de kinderen omgangsregels worden geleerd zoals: elkaar geen pijn doen, elkaar troosten, geen kinderen buitensluiten. De omgangsregels worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten benoemen wat zij bij kinderen zien, waardoor kinderen bewust worden van elkaars gevoelens. De kinderen worden gestimuleerd tot het verbaal uiten van hun gevoelens en behoeften.

Met betrekking tot de overdracht van normen en waarden wordt onder andere beschreven dat de algemeen binnen de Nederlandse samenleving geldende normen en waarden gehanteerd worden. Voor de dagelijkse omgang zijn er duidelijke omgangsregels die door iedereen worden nageleefd. De pedagogisch medewerkers bewaken de hantering van de omgangsregels. Dit doen zij vooral vanuit de positieve benaderingswijze, wat onder andere blijkt uit het dagelijks persoonlijk begroeten van de kinderen en de ouders en elke dag samen met de kinderen een welkomstliedje te zingen waarin ze vragen wie er naast je zit.

Het beleidsplan bevat verder een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Daarnaast is in het plan een concrete beschrijving opgenomen van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten.

De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die verdere ondersteuning kunnen bieden, staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Tevens is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Zo worden zij onder andere ondersteund door de kwaliteitsmanager.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Tot slot bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en van de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Hiermee voldoet het pedagogisch beleid aan de voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft gedurende het inspectiebezoek in de twee groepen geobserveerd tijdens het vrij spelen en bij gerichte activiteiten. Uit de observaties van onder andere het handelen van de beroepskrachten blijkt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

In de groep laten de beroepskrachten hun sensitiviteit voor de verschillende kinderen blijken. Ze spreken allen op vriendelijke en zachte toon tegen de kinderen. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak in de groep en er heerst een ontspannen sfeer; kinderen komen veelvuldig naar de beroepskrachten toe om iets te vertellen en bewegen zich vrij door de hele groepsruimte. Een van de beroepskrachten gaat met de kinderen op de grond een boek lezen. Er verzamelen zich steeds meer kinderen rondom de beroepskracht. De kinderen luisteren aandachtig en de beroepskracht stelt tussentijds vragen over wat ze voorleest. De andere beroepskracht zit met een kind aan tafel. Zij helpt het kind met een knutselwerkje en voert ondertussen een gesprek met het kind. Er worden grapjes gemaakt waar de kinderen om lachen. Er is tijdens het inspectiebezoek sprake van positieve interactie tussen de beroepskracht en de kinderen.

Op een gegeven moment tikt een van de beroepskrachten op een bel: 'Over twee minuten gaan we opruimen.' Door tijdig aan te kondigen wat er gaat gebeuren, zijn kinderen voorbereid op de overgang naar de

volgende activiteit. Deze manier van werken biedt structuur en daarmee veiligheid voor de kinderen. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel en ruimen direct hun werkjes op. De groepsruimte is onder andere ingericht met dagritmekaarten die eveneens bijdragen aan een voorspelbaar verloop van de dag. Verder zijn er verschillende hoeken gecreëerd waarin de kinderen ongestoord kunnen spelen.

### **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk en Puk. De voorschoolse educatie omvat per week ten minste 10 uur. Dagelijks worden in de groep Vlieger maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Windmolen worden dagelijks maximaal elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie en een VVE-certificaat. Daarnaast beschikken de beroepskrachten over het juiste taalniveau. Uit het opgestelde opleidingsplan dat onderdeel is van het kwaliteitsplan, blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. Tevens bevat het beleidsplan een beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd staat beschreven. Daarnaast wordt de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen uiteengezet en is er een beschrijving van het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie. Tot slot staat de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie beschreven.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de kwaliteitsmanager
- Observaties in de groepen tijdens het vrij spelen
- Afschriften VVE-certificaten, ontvangen op 23 november 2018
- Afschriften kwalificaties taalnorm, ontvangen op 23 november 2018
- PEDAGOGISCH PLAN KDV Marcantilaan 496 KDV/VVE, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet in de periode van 8 tot en met 15 november 2018.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet in de periode van 8 tot en met 15 november 2018.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In groep de Vlieger worden namelijk veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. De groep de Windmolen is op de dag van het inspectiebezoek gesloten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 8 tot en met 15 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Tevens wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen:

- groep de Vlieger bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud;
- groep de Windmolen bestaat uit maximaal elf kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud.

Groep de Vlieger is dagelijks de gehele dag geopend. Groep de Windmolen is dagelijks, uitgezonderd de woensdag, van 8.30 tot 12.00 uur geopend gedurende veertig weken per jaar. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Met voorafgegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de kwaliteitsmanager
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 november 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 december 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 8 tot en met 15 november 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Presentielijsten van 8 tot en met 15 november 2018, ontvangen op 23 november 2018
- PEDAGOGISCH PLAN KDV Marcantilaan 496 KDV/VVE, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid beschrijft de voornaamste risico's met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Ook is beschreven wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe hiermee wordt omgegaan. Bovendien wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus bestaat uit de volgende stappen:

- voorbereidingen zodat risico's kunnen worden geïnventariseerd;
- uitvoeren van risico-inventarisatie;
- opstellen van een plan van aanpak;
- evalueren van aanpassingen.

Veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt tijdens elk teamoverleg. Een beroepskracht verklaart dat zij actief betrokken wordt bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens een teamoverleg wordt bijvoorbeeld bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Op deze wijze worden de beroepskrachten betrokken bij het opstellen van het beleid. Alle beleidsstukken omtrent de veiligheid en gezondheid zijn in een map op de locatie aanwezig.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit gebeurt tevens via nieuwsbrieven. Verder is er voor ouders de mogelijkheid om de beleidstukken op te vragen en in te zien. Ook stuurt de organisatie bij structurele beleidswijzigingen een e-mailbericht en wordt dit tevens opgenomen in de nieuwsbrief.

Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 8 tot en met 15 november 2018 gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en kwaliteitsmanager
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Locatie Marcantilaan 496, ontvangen op 23 november 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 23 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 8 tot en met 15 november 2018, ontvangen op 23 november 2018
- PEDAGOGISCH PLAN KDV Marcantilaan 496 KDV/VVE, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018

### **Informatie**

De houder informeert de ouders middels nieuwsbrieven en het pedagogisch beleidsplan nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen kunnen worden ingezet, alsmede over de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de kwaliteitsmanager
- PEDAGOGISCH PLAN KDV Marcantilaan 496 KDV/VVE, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018



## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt meer dan 50%. Er wordt verspreid over vier dagdelen minimaal 12 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

### Didactisch, educatief klimaat

Op de locatie wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk. Dit programma sluit aan op de visie van Kidtopia; kinderen kunnen zich spelenderwijs en in hun eigen tempo ontwikkelen, zonder getoetst te worden. De thema's zijn bovendien gericht op de belevingswereld van kinderen. Er wordt een vast dagritme gehanteerd waarin VVE-activiteiten een vaste plaats hebben. De kinderen krijgen echter buiten deze specifieke activiteiten om, ook gedurende de hele dag VVE aangeboden. Dit blijkt onder andere uit de inrichting, de spelmogelijkheden en het handelen van de beroepskrachten.

Op de locaties wordt momenteel gewerkt met het kindvolgsysteem 'Zo doe ik, zo beweeg ik, zo praat ik'. Met dit kindvolgsysteem worden alle kinderen op de spraak/taal, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling gevolgd. De drie boekjes die horen bij het kindvolgsysteem worden per kind ieder halfjaar ingevuld en de beroepskrachten tonen de eindverslagen voor de overdracht naar school die ze schrijven naar aanleiding van de observatieresultaten. Omdat de ontwikkeling van de ontluikende rekenvaardigheid van de kinderen niet uitgebreid aan bod komt in dit kindvolgsysteem, wordt een aantal rekenvaardigheden op een apart blad bijgehouden.

De beroepskrachten, de VVE-coördinator en de kwaliteitsmanager hebben de KJK!-cursus gevolgd. Deze cursus sloot echter niet aan op de wensen van de organisatie en is niet zinvol gebleken. De kwaliteitsmanager verklaart over te willen gaan op het gebruik van Pravoo. Dit is een ander kindvolgsysteem dat beter aansluit op de wensen van de organisatie. Momenteel bevindt de organisatie zich in een overgangsfase van 'Zo doe ik, zo beweeg ik, zo praat ik' naar Pravoo. De KJK!-licentie is opgezegd.

### Personeel

Medewerkers zijn minimaal startbekwaam en er wordt gewerkt vanuit het 'Profiel Jonge-Kindvoorziening'. Nagenoeg alle beroepskrachten zijn naar de Taal- en rekenconferentie geweest en hebben de trainingen 'Opvallend gedrag' van het Kabouterhuis en TINK gevolgd. De VVE-coördinator, de kwaliteitsmanager en een beroepskracht hebben bovendien een vierdaagse training met betrekking tot opbrengstgericht werken gevolgd. Ook komt er een externe trainer van Uk & Puk langs om verdieping te bieden bij het inzetten van het programma in de praktijk. Er is een kwaliteitsplan opgesteld dat gebruikt wordt als leidraad om de nascholingsbehoefte in kaart te brengen.

### Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. De ouders worden middels een uitgebreide themabrochure geïnformeerd over de activiteiten die ze thuis kunnen ondernemen met hun kind. In de brochure staat een lijst met themawoorden, de activiteitenplanning en tips/suggesties met betrekking tot onder andere voorleesboeken, liedjes/versjes en spelletjes, overige activiteiten en een kleurplaat. Ook kunnen de ouders een verteltas en audio-cd's van Uk en Puk lenen met betrekking tot het thema.

### Samenwerking met basisschool

Kidtopia werkt samen met één vaste basisschool: de Admiraal de Ruiterschool. Tweemaal per jaar vindt er in verband met de afstemming van het VVE-programma een gesprek plaats met de adjunct-directeur. Ook is er contact met de leerkrachten van deze school en gaan de oudste peuters op de school kijken. Met de school is ook afgesproken dat beroepskrachten en leerkrachten bij elkaar in de klas/groep komen kijken/meedraaien.

Kidtopia houdt voor alle kinderen van de gekoppelde school een warme overdracht. Voor de kinderen die naar andere scholen doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats met behulp van het Amsterdams Uniform Voorblad. De observatieboekjes worden aan de ouders meegegeven. Ook bellen de beroepskrachten, met toestemming van de ouders, de school waarnaar het kind doorstroomt met de vraag of zij telefonisch meer informatie willen. Gebleken is echter dat scholen niet altijd van deze mogelijkheid gebruikmaken. Wanneer de overdracht een kind met een zorgbehoefte betreft, vindt er, indien ouders toestemming verlenen en de school hiervoor openstaat, een warme overdracht plaats.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de kwaliteitsmanager
- Uitdraai EL-VVE, ontvangen op 23 november 2018
- Afschriften VVE-certificaten, ontvangen op 23 november 2018
- Afschriften kwalificaties taalnorm, ontvangen op 23 november 2018
- PEDAGOGISCH PLAN KDV Marcantilaan 496 KDV/VVE, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Inspectierapport verdiepend VVE onderzoek d.d. 22 juni 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
  - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
  - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
  - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
  - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
  - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.
- De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.  
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie  
OF  
De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit

en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio,

slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Intensieve deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over drie dagen.
- Het aantal uren dat per week ieder doelgroepkind aan voorschoolse educatie deelneemt bedraagt ten minste tien uur verdeeld over twee dagen.

### Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### Didactisch, educatief klimaat

- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem, waarbij de uitkomsten uit het systeem gebruikt worden om tot een passend aanbod voor de kinderen te komen.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

### Personeel

- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam op het gebied van het aanbieden van voorschoolse educatie alsmede op taalbeheersing.
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd.

### Ouders

- Het ouderbeleid (zoals in het pedagogisch beleidsplan vanaf 1 januari 2018 is vastgesteld) is gericht op het realiseren van de doelen voor de ouderbetrokkenheid zoals vastgelegd in het gemeentelijke beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid'.
- Het ouderbeleid (zoals is vastgesteld in het pedagogisch beleidsplan) wordt herkenbaar uitgevoerd op de locatie.

### Samenwerking met basisschool

- De voor- en de vroegschool werken vanuit één visie.
- Voor alle kinderen die doorstromen van de voorschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt. Indien er sprake is van zorg dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidtopia  
KvK-vestigingsnummer : 000034312374  
Website : <http://www.kidtopia.nl>  
Aantal kindplaatsen : 25  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Kidtopia V.O.F.  
Adres houder : Marcantilaan 499  
Postcode en plaats : 1051 MJ Amsterdam  
KvK-nummer : 34310634

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Toornstra, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 15-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 24-12-2018  
Zienswijze houder : 08-01-2019  
Vaststellen inspectierapport : 08-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.