



## Inspectierapport

### **Kidtopia BV (KDV)**

Van Baerlestraat 156 H

1071 BG Amsterdam

Registratienummer: 134199169

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-12-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-01-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 6 december 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 12 december 2017.

## Beschouwing

### *Organisatie en voorgeschiedenis*

In april 2016 heeft er een volledige overname plaatsgevonden van Kinderdagverblijf de Witte Vlinder door Kidtopia B.V. Daarbij is het personeel en tijdelijk het beleid overgenomen om de continuïteit op de locatie te waarborgen. In het afgelopen jaar is de locatie verbouwd en is het beleid van Kidtopia gefaseerd ingebracht. Inmiddels wordt er volledig volgens het beleid van Kidtopia B.V. gewerkt en ziet de locatie er verzorgd uit. Een beroepskracht verklaart tijdens het huidige inspectiebezoek de overname als prettig te hebben ervaren en geeft aan tevreden te zijn over de aansturing die er wordt gegeven. De veranderingen die zijn doorgevoerd door de nieuwe houder hebben een positieve invloed gehad op de locatie.

De organisatie Kidtopia B.V. heeft twee vennoten. Een van hen is facilitair manager en daarnaast als leidinggevende verantwoordelijk voor de aansturing van de teams. De andere vennoot is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering. Het managementteam bestaat verder uit een kwaliteitsmanager, een office manager en een relatiebeheerder. Tevens zijn er dagelijks huishoudelijk medewerkers en/ of schoonmaakmedewerkers aanwezig.

De twee vennoten hebben naast Kidtopia B.V. ook Kidtopia V.O.F. dat bestaat uit drie kinderdagverblijven en een buitenschoolse opvang in Amsterdam West.

### *Locatie*

Het kinderdagverblijf heeft 28 kindplaatsen. Er is een babygroep met twaalf kindplaatsen en een peutergroep met zestien kindplaatsen. Op de babygroep worden twee of drie beroepskrachten ingezet en op de peutergroep twee beroepskrachten, met uitzondering van de vrijdag, wanneer er minder kinderen aanwezig zijn. Het team bestaat uit zes vaste medewerkers en twee vaste invalkrachten. Het afgelopen jaar zijn er geen wisselingen in het team geweest.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er gebruik wordt gemaakt van een vast dagprogramma met terugkerende rituelen. De beroepskrachten benaderen de kinderen op een positieve wijze en luisteren actief naar wat de kinderen vertellen. Wanneer een kind bijvoorbeeld verdrietig is wordt het door de beroepskracht afgeleid of op schoot genomen en getroost.

Over het stimuleren van de zelfstandigheid en daarmee de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van kinderen, staat beschreven dat kinderen al snel de mogelijkheid krijgen handelingen zelf te proberen. Zo mogen kinderen zelf hun fles vasthouden, zelf handen wassen, zelf eten en zelfstandig aan- en uitkleden. De activiteiten worden afgestemd op de capaciteiten van de kinderen.

Over de ontwikkeling van de sociale competentie van kinderen staat onder andere beschreven dat kinderen bij Kidtopia leren dat ze elkaar geen pijn mogen doen; dat ze het andere kind helpen troosten; dat ze geen spullen afpakken en dat ze spullen teruggeven. De beroepskrachten leren de kinderen rekening te houden met elkaar en hun omgeving.

De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die verdere ondersteuning kunnen bieden, staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Tevens is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Zo worden zij onder andere ondersteund door de kwaliteitsmanager.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties gedurende de ochtend in twee groepen tijdens het vrij spelen en het eten. Er wordt tijdens dit inspectiebezoek door de beroepskrachten voldoende uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en aan de pedagogische basisdoelen: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel is gebaseerd.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Zo vindt een van de kinderen in de babygroep het moeilijk wanneer een van de twee beroepskrachten voor korte tijd de ruimte verlaat. Het kind staat huilend bij de deur. De beroepskracht leidt het kind af door met blokken te gaan spelen. Dit lijkt goed te werken en het kind speelt mee. De beroepskrachten vertellen dat het kind wel vaker moeite heeft met afscheid nemen en zegeven aan dat afleiden dan goed kan helpen.

De beroepskrachten verwoorden verder in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan door op de grond te gaan zitten als zij bij spelsituaties meekijken. De kinderen in de babygroep voelen zich zichtbaar op hun gemak en spelen om de beroepskrachten heen. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Ze weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, wat ze enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby. Zo wordt er een kind onrustig omdat het klaar is met eten. De beroepskracht vraagt of het kind lang genoeg heeft gezeten en laat het kind eerder van tafel gaan. Op deze wijze speelt de beroepskracht in op de behoefte van het kind. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt op deze wijze gewaarborgd.

De beroepskrachten in de peutergroep houden korte gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De gesprekken gaan over sinterklaas en over wat de kinderen thuis hebben gedaan. De kinderen vertellen graag en spelen tussen de gesprekjes door met verkleedkleden. Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen en ze kunnen zelfstandig spelen. De beroepskracht stimuleert fantasiespel door vragen te stellen over hoe de kinderen zich hebben verkleed. Op deze wijze wordt de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van kinderen gestimuleerd.

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. De peutergroep heeft gewerkt aan het thema Hatsjoe van het VVE-programma Uk & Puk met daarbij invloeden van Sinterklaas. De locatie is geen officiële VVE-locatie, maar er wordt toch met het programma gewerkt omdat de andere locaties van dezelfde houder wel VVE-locaties zijn. Twee beroepskrachten volgen ten tijde van dit inspectieonderzoek de Uk-training om zo hun kennis van het programma te vergroten.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- 'Pedagogisch plan Kidtopia', versie maart 2017, ontvangen op 12 december 2017



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op twee invalkrachten die in de periode van 25 oktober 2017 tot en met 6 december 2017 zijn ingezet. Van een uitzendkracht die in dezelfde periode is ingezet is beoordeeld dat de verklaring omtrent het gedrag niet ouder is dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op twee invalkrachten en een uitzendkracht die in de periode van 25 oktober 2017 tot en met 6 december 2017 zijn ingezet.

### Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: babygroep 'De Engeltjes' en peutergroep 'De Bengeltjes'. De babygroep heeft maximaal twaalf kindplaatsen en de peutergroep maximaal zestien kindplaatsen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. De houder informeert de ouders en de kinderen onder andere middels informatieborden in de gang, in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. Op de vrijdagen worden de twee groepen samengevoegd in verband met een laag kindaanstal.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep 'De Engeltjes' worden namelijk vier kinderen opgevangen door één beroepskracht en in de peutergroep 'De Bengeltjes' worden vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht. De assistent-leidinggevende is eveneens aanwezig en biedt ondersteuning in beide groepen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 25 oktober 2017 tot en met 6 december 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Bij ziekte en verlof worden vaste invalkrachten ingezet. Als dit niet mogelijk is, kan er een beroep gedaan worden op twee uitzendbureau's. Bij één van deze uitzendbureau's werkt een beroepskracht die goed bekend is met het kindercentrum; deze beroepskracht heeft de voorkeur van het kinderdagverblijf.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 19.00 uur. Zij pauzeren ieder om de beurt dertig minuten. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio aangezien tot ongeveer 8.30 uur en na 17.30 uur minder dan de helft van de kinderen aanwezig is. Wanneer het in de ochtend eerder druk is, springt de assistent-leidinggevende bij.

Conform het rooster zijn er in principe altijd twee beroepskrachten in het kindercentrum aanwezig. Mocht een beroepskracht door onvoorziene omstandigheden verhinderd zijn, kan er in geval van calamiteiten een beroep worden gedaan op collega's van de andere locaties van Kidtopia V.O.F. Er is een schema in het pedagogisch werkplan opgenomen waaruit blijkt wie dat precies zijn.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 12 december 2017
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 12 december 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten van 25 oktober 2017 tot en met 6 december 2017, ontvangen op 12 december 2017
- Presentielijsten van 25 oktober 2017 tot en met 6 december 2017, ontvangen op 12 december 2017
- 'Pedagogisch plan Kidtopia', versie maart 2017, ontvangen op 12 december 2017

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld aan de hand van speerpunten. Er is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de schoonmaak, het openen van de voordeur en de omgang met zieke kinderen, allergieën en medicatie. Hieronder volgt een beschrijving van de observaties.

#### *Schoonmaak*

Het kinderdagverblijf wordt wekelijks door de huishoudelijk hulp schoongemaakt. Daarnaast is er door de houder een schoonmaakplanner gemaakt waarin alle taken omtrent de schoonmaak zijn opgenomen. De beroepskrachten maken zelf ook dagelijks schoon of wassen beddengoed en ander textiel zonder dat dit de verzorging van de kinderen in de weg staat. In de schoonmaak planner staan termijnen opgenomen en wordt uitleg gegeven over wat er precies moet worden gedaan. Ten tijde van het inspectiebezoek blijkt dat de schoonmaak goed wordt bijgehouden en dat de beroepskrachten het beleid omtrent de schoonmaak kennen en uitvoeren.

#### *Openen van de voordeur*

De houder heeft bij de voordeur een intercom geïnstalleerd, zo kunnen de beroepskrachten vragen wie er voor de deur staat voordat zij de deur openen. Er is een aparte bel voor iedere groep. In de groepsruimte kan door de beroepskrachten de intercom worden beantwoord. Naast de intercom hangt een werkwijze voor de beroepskrachten. Hierop staat bijvoorbeeld dat zij eerst moeten vragen wie er voor de deur staat alvorens de deur te openen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze werkwijze en handelen ernaar. Dit blijkt onder andere uit de manier waarop de toezichthouder is binnengelaten.

#### *Omgang met zieke kinderen, allergieën en medicatie*

Voor de omgang met zieke of onrustige kinderen is door de houder een beleid opgesteld gebaseerd op de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Voor ieder kind is een bijzonderhedenlijst opgesteld waarop onder andere alle bijzonderheden omtrent eten en drinken staan beschreven. Deze lijsten zijn in elke groepsruimte in een map aanwezig en worden gecontroleerd op actualiteit. Mocht het nodig zijn om een kind medicijnen toe te dienen, dan dient hier vooraf door de ouders toestemming voor te worden gegeven. De houder heeft hiervoor een toestemmingsformulier opgesteld dat door de ouders dient te worden ondertekend. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en voeren dit naar behoren uit. Op deze wijze worden de gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zo wordt deze jaarlijks met de beroepskrachten tijdens een werkoverleg besproken en ligt deze in een rode map op de locatie. De beroepskrachten kunnen de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen.

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Zo zijn er camera's in iedere ruimte aanwezig waarvan de beelden te allen tijde zichtbaar zijn op de telefoons van de vennoten en op een scherm in het kantoor. Daarnaast staan de babygroep en peutergroep met elkaar in verbinding door een vide. De beroepskrachten kunnen elkaar daardoor de gehele dag horen. Alle ruimtes zijn middels ramen aan elkaar verbonden waardoor men gemakkelijk bij elkaar naar binnen kijkt.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Handleiding ziekte protocol KDV & BSO, geen versie, ontvangen op 12 december 2017
- Toestemming medicijngebruik en zorgmiddelen, versie januari 2017, ontvangen op 12 december 2017
- Schoonmaakplanner PM'er Bengeltjes, PM'er Engeltjes en HM, geen versie, ontvangen op 12 december 2017
- Gezondheidsmanagement van Baerle 2017, versie mei 2017, ontvangen op 12 december 2017

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

De locatie is in het afgelopen jaar geschilderd en er zijn keukenblokken in de groepsruimtes geplaatst. Ook is er vloerverwarming aangelegd en zijn er diverse speelmaterialen aangeschaft.

In de groepsruimte van de baby's staat een hoge tafel waaraan gegeten kan worden, er staat een woonbank met een boekenkast gevuld met boeken, er is een speelgoedkeukentje, er zijn ingebouwde kasten met manden met speelmateriaal, er zijn muurkleden en er staat een klein tafeltje waaraan de kinderen kunnen puzzelen.

In de peutergroep staan twee hoge tafels, kasten met speelmateriaal, een kast met boeken, een kist met lego en een keukentje. Er ligt een verkeerskleed op de grond en er is een hoek gecreëerd waarin kinderen zich kunnen verkleden.

Iedere groep beschikt over een eigen slaapkamer. In totaal zijn er twaalf bedden beschikbaar voor de kinderen van de babygroep. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. In de slaapkamer van de peuters staan stretchers die kunnen worden neergezet. Zo kunnen ook de peuters in een afzonderlijke slaapkamer slapen terwijl peuters die wakker blijven ongestoord verder kunnen spelen in de groepsruimte.

### **Buitenspeelruimte**

Deze buitenruimte heeft zichtbaar voldoende oppervlakte voor de opvang van 28 kinderen. Er staat een glijbaan, er is een speelheuvel, er staan kleine picknicktafels, er is een zandbak en voldoende los speelmateriaal.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Rapport onderzoek naar aanvraag d.d. 6 april 2016



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een informatieboekje, een pedagogisch beleidsplan en een website.

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Het klachtenreglement krijgen de ouders na het intakegesprek toegestuurd. In het informatieboekje wordt ook verwezen naar dit reglement.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin drie leden zitting hebben.

### **Klachten en geschillen**

De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is volledig. De houder van het kindercentrum is ook aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 12 december 2017
- Intern Klachtreglement Kidtopia, ontvangen op 12 december 2017
- [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl), geraadpleegd op 12 januari 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidtopia BV  
KvK-vestigingsnummer : 000021838526  
Website : <http://www.kidtopia.nl>  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kidtopia B.V.  
Adres houder : Marcantilaan 499  
Postcode en plaats : 1051 MJ Amsterdam  
KvK-nummer : 34273805  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. E. Toornstra

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 06-12-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 12-01-2018  
Zienswijze houder : 23-01-2018  
Vaststellen inspectierapport : 24-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.