



Inspectierapport

Kidtopia VOF (KDV)

Bilderdijkstraat 84 H
1053 KW Amsterdam

Registratienummer: 114090403

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 10-01-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-03-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 januari 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 18 oktober 2016. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De manager is in de gelegenheid gesteld een aantal documenten na te sturen. Deze documenten zijn betrokken in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

De organisatie Kidtopia V.O.F. bestaat momenteel uit drie kinderdagverblijven en een buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang en twee kinderdagverblijven zijn gevestigd in een groot pand in Amsterdam West. Het derde kinderdagverblijf is gevestigd op de Bilderdijkstraat. De V.O.F. heeft twee vennoten en zij zijn tevens de managers van de organisatie. Een van hen is facilitair manager en is daarnaast als leidinggevende verantwoordelijk voor de aansturing van de teams. De andere vennoot is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering. Het team bestaat verder uit een kwaliteitsmanager, een officemanager en een relatiebeheerder. De leidinggevende wordt ondersteund door assistent-leidinggevendenden. Tevens zijn er huishoudelijke medewerkers en schoonmaakmedewerkers in dienst.

De twee vennoten hebben naast Kidtopia V.O.F. in 2016 ook Kidtopia B.V. opgericht. Onder deze B.V. valt alleen een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuid.

Locatie

Het kinderdagverblijf aan de Bilderdijkstraat heeft 28 kindplaatsen. De locatie beschikt over twee groepsruimtes, twee slaapkamers, een kleine speelkamer, een kantoor en een ruime tuin. Bij de opening van het kindercentrum is gestart met één verticale groep en twee beroepskrachten. Op termijn zal er een babygroep met twaalf kindplaatsen en een peutergroep met zestien kindplaatsen worden gerealiseerd. Op de babygroep zullen bij volledige bezetting drie beroepskrachten worden ingezet en op de peutergroep twee beroepskrachten.

Ten tijde van het inspectiebezoek is de locatie bijna drie maanden open. Het kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Ouders kunnen een verlenging van de opvangtijd aanvragen (vanaf 7.00 of tot 19.00 uur). Momenteel worden dagelijks maximaal vier kinderen tegelijkertijd opgevangen. Op deze locatie zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. Zij waren beiden reeds in dienst bij de organisatie en daardoor bekend met het beleid en de werkwijze van Kidtopia.

Het locatiespecifieke beleid is tijdens een inwerkdag besproken en zal tijdens periodiek werkoverleg aan bod komen. De kwaliteitsmanager en de facilitair manager/leidinggevende zijn de afgelopen periode regelmatig op de locatie aanwezig geweest voor de implementatie en borging van het beleid en het oplossen van opstartproblemen. Een van de beroepskrachten is tevens aangesteld als assistent-leidinggevende en zal het eerste aanspreekpunt zijn voor ouders en het management.

In de afgelopen periode zijn kinderen van de locatie in Amsterdam Zuid tijdelijk op deze locatie opgevangen in verband met een lekkage die verholpen moest worden. Dit heeft voor de nodige onrust gezorgd. Ten tijde van het inspectiebezoek is de rust weer teruggekeerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleid is voor deze locatie aangepast aan de specifieke omstandigheden.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Er wordt onder andere ingegaan op het sensitief responsief reageren op, praten tegen en uitleggen aan kinderen, structuur bieden en grenzen stellen, omgaan met autonomie van kinderen en het begeleiden van interacties tussen de kinderen. Ook is beschreven hoe de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Ten slotte is beschreven dat er gewerkt wordt met de programma's Uk en Puk en Early Bird.

Verschillende praktische zaken zoals de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleidsplan. Ook wordt uitgebreid beschreven hoe beroepskrachten worden ondersteund door de organisatie en hoe de achterwacht is geregeld. Het volledige wenbeleid is vevat in een aparte bijlage. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het vierogenprincipe is in de afgelopen maanden in de praktijk gewijzigd. De manager heeft daarom ook de beschrijving van het vierogenprincipe in het pedagogisch beleidsplan aangepast. De manager is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn enkele aanvullingen toe te voegen in het pedagogisch beleidsplan zodat dit actueel en volledig is. De toezichthouder heeft het aangepaste document binnen de onderzoekstermijn ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven welke mogelijkheden de buitenruimte biedt (een groene natuurruimte waar kinderen op ontdekkingstocht kunnen gaan). Ten tijde van het inspectiebezoek is de buitenruimte betegeld maar nog niet ingericht volgens de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan. De manager verklaart dat de materialen reeds in bestelling zijn en dat in het voorjaar een moestuin zal worden aangelegd.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek zijn er twee beroepskrachten en drie kinderen aanwezig. De toezichthouder heeft op basis van observaties beoordeeld of er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische doelen emotionele veiligheid, ontwikkeling van sociale en persoonlijke competenties en de overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder constateert dat ten tijde van het inspectiebezoek de emotionele veiligheid voldoende wordt gewaarborgd en de persoonlijke competenties voldoende worden gestimuleerd. De beroepskrachten communiceren op sensitief-responsieve wijze met de kinderen en laten hen verschillende ervaringen opdoen. Dit blijkt uit de onderstaande beschrijvingen.

De beroepskrachten praten tijdens het inspectiebezoek veelvuldig en op vriendelijke wijze met de kinderen en reageren op hetgeen de kinderen verbaal en non-verbaal (proberen te) uiten. Wanneer een kind zelf aan tafel gaat zitten, benoemt de beroepskracht wat hij doet en vraagt of hij wil kleuren. Een kind dat huult wordt opgetild en getroost. De beroepskracht neemt het kind op schoot en zegt: 'Kom maar hier, ben je niet zo lekker?' Ze zingt vervolgens liedjes met de baby en knuffelt de baby. Ook maakt de beroepskracht grapjes met het andere kind dat aan tafel zit te tekenen en ze doet spelletjes met hem.

Wanneer de kinderen fruit gaan eten, wordt met hen het 'Smakelijk eten-liedje' gezongen. Tijdens het fruit eten praten de beroepskrachten met de kinderen. Wanneer een kind een stukje fruit niet wil, vraagt de beroepskracht of het kind het niet lekker vindt. Een van de baby's krijgt z'n fruihapje terwijl het in een wipstoeltje zit. De beroepskracht zit op ooghoogte naast het kind op de grond en let goed op de reactie van het kind op het eten. Ze zegt vervolgens: 'Nog even oefenen met proeven he? Je doet het goed hoor schat.'

Later wordt de baby op haar buik op een speelkleed gelegd. De beroepskracht blijft er naast zitten en spreekt bemoedigend tegen de baby.

Tijdens het verschonen wordt ook veel met de kinderen gecommuniceerd. Alle handelingen en bijbehorende woorden worden benoemd. Dit schept niet alleen vertrouwen en voorspelbaarheid maar het stimuleert ook de taalontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2017, ontvangen op 3 februari 2017
- Observatie: ochtendprogramma waaronder het fruit eten en verschonen
- Gesprekken met beroepskrachten en de manager

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder (Kidtopia V.O.F.), het management en de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Vooralnog worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Omdat er momenteel nog geen sprake is van een volle bezetting is er één verticale groep gevormd waarin momenteel maximaal vier kinderen worden opgevangen. De kinderen die nu worden opgevangen, zijn allen nul of één jaar oud. Op termijn zullen er twee stamgroepen worden geopend: een babygroep (de Egeltjes) met twaalf kindplaatsen en een peutergroep (de Vosjes) met zestien kindplaatsen. Ouders zullen hier tijdig schriftelijk over worden geïnformeerd. Wanneer er twee groepen zijn, zullen alle kinderen in de ochtend starten in één groep, waarna ze om 9.30 uur naar hun eigen stamgroep gaan en aan het eind van de dag zullen alle kinderen vanaf 16.30 uur weer gezamenlijk in één groep de dag afsluiten. Dit is momenteel nog niet het geval; de kinderen verblijven de gehele dag in dezelfde stamgroep en dezelfde stamgroepuimte.

Kinderen zullen indien er twee groepen gerealiseerd zijn niet opgevangen worden in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Op de locatie zal wel een open-deuren-beleid worden gevoerd, wat inhoudt dat de kinderen op gezette tijden ook in de andere groep kunnen spelen of kijken.

Beroepskracht-kind-ratio

De toezichthouder constateert dat op een tablet in een digitaal programma exact wordt bijgehouden hoeveel kinderen aanwezig zijn en op welk tijdstip zij worden gebracht en opgehaald. Ook worden de beroepskrachten die zijn ingezet in dit systeem bijgehouden.

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk drie kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 49 (2016) tot en met week 2 (2017) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Op dinsdag, donderdag en vrijdag worden er twee vaste beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten werken van 7.00/7.30 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.30/19.00 uur en ze pauzeren om de beurt een uur. Op de maandag en de woensdag wordt slechts één vaste beroepskracht ingezet met een vroege dienst. Zij werkt van 7.00/7.30 tot 16.30. Voor de resterende tijd van 16.30 tot 18.30/19.00 uur wordt een andere beroepskracht ingezet. Tot nu toe was dit niet altijd dezelfde persoon maar de manager verklaart één vaste beroepskracht op het oog te hebben en in te zullen zetten van 16.30 tot 18.30/19.00 uur. Omdat er momenteel maximaal vier kinderen per dag worden opgevangen wordt de beroepskracht-kind ratio tijdens de pauze of aan het begin en einde van de dag niet overschreden.

Wanneer er in de toekomst conform de beroepskracht-kind-ratio meer beroepskrachten zullen worden ingezet zal er een tussendienst zijn van 8.30 tot 17.30 uur. Wanneer er op een groep drie beroepskrachten dienen te worden ingezet zullen de pauzetijden worden gewijzigd en zullen de beroepskrachten binnen een periode van twee uur om de beurt pauzeren.

Op maandag en woensdag is er de gehele dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig en op de overige dagen voor 9.30 en na 16.30 uur. Indien er één beroepskracht aanwezig is, kan er bij calamiteiten contact worden opgenomen met verschillende medewerkers van het managementteam dat werkzaam is op het kantoor aan de Marcantilaan in Amsterdam West. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvangtijd wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en manager
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 13 januari 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 13 januari 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten, ingezien op locatie en ontvangen op 13 januari 2017

- Presentielijsten ingezien op locatie en ontvangen op 13 januari 2017
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2017, ontvangen op 3 februari 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft op 1 september 2016 een risico-inventarisatie uitgevoerd voor veiligheid en gezondheid. Per risico zijn maatregelen beschreven om het risico te reduceren. In het plan van aanpak zijn de gedragsmaatregelen die in het kader van de veiligheidsrisico's uitgevoerd dienen te worden benoemd als 'Afspraak'. De maatregelen zijn vastgelegd in werkinstructies en protocollen (bijvoorbeeld in het kader van handhygiëne, verschonen of veilig slapen). Deze zijn gebundeld in een beleidsmap die op de locatie aanwezig is. Een groot deel van de protocollen en werkinstructies gelden voor de gehele organisatie. Daarnaast zijn afspraken die specifiek voor deze locatie gelden vastgelegd. De toezichthouder heeft de risico-inventarisaties, de plannen van aanpak en het veiligheids- en gezondheidsbeleid steekproefsgewijs doorgenomen. In het plan van aanpak veiligheid is een deel van de gedragsmaatregelen dat beschreven is, benoemd als 'Afspraak'. Alle beschreven maatregelen zijn van toepassing, maar de maatregelen waar 'Afspraak' bij vermeld is, zijn in de werkinstructies opgenomen.

De beroepskrachten van deze locatie waren voor de opening van deze locatie reeds bekend met de algemene protocollen van de organisatie. Alle medewerkers dienen deze namelijk te lezen en vervolgens als 'gelezen' te ondertekenen. Het locatiespecifieke beleid waaronder de risico-inventarisatie en het plan van aanpak wordt in de teamvergaderingen besproken en is voorafgaand aan de opening van het kindercentrum reeds met de beroepskrachten besproken. De beroepskrachten dienen het locatiespecifieke beleid jaarlijks te lezen.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek het beleid en de uitvoering met betrekking het tot wiegendood, de hand- en verschoonhygiëne en de schoonmaak beoordeeld.

Wiegendood

Om de kans op wiegendood te reduceren worden verschillende maatregelen getroffen. De kinderen worden op hun rug te slapen gelegd en slapen in een slaapzak. Indien er een lakentje wordt gebruikt wordt het bed kort opgemaakt. De beroepskrachten gaan regelmatig bij de slapende kinderen kijken en gebruiken tevens een babyfoon. Er wordt momenteel geen gebruik gemaakt van inbakerdoeken. Wanneer dit wel het geval is gebeurt dit onder bepaalde voorwaarden en moeten ouders hier schriftelijk toestemming voor geven.

Het interne ventilatiesysteem staat altijd aan en in de slaapkamer is het tijdens het inspectiebezoek 17 tot 18 graden Celsius. Er is een CO₂-meter aanwezig om te controleren of er voldoende wordt geventileerd.

De maatregelen die worden genomen komen overeen met de maatregelen die zijn beschreven in protocol Veilig slapen / Wiegendood.

Hand- en verschoonhygiëne

Na het verschonen, wassen de beroepskrachten hun handen en reinigen ze het verschoonkussen met allesreiniger en papieren tissues die zij daarna direct weggooien. Wanneer er bij het verschonen sprake is van bloed of bloederige diarree gebruiken zij tevens alcohol om het verschoonkussen te desinfecteren. De beroepskracht vertelt dat zij in verband met de hygiëne een tissue gebruikt om crème op de babybillen aan te brengen. Deze maatregelen reduceren het risico op overdracht van ziektekiemen en komen overeen met het protocol voor hand- en verschoonhygiëne dat op de groep hangt.

Schoonmaak

Het kindercentrum werkt met een jaarplanning waarop de verschillende schoonmaakwerkzaamheden voor beroepskrachten en het schoonmaakpersoneel ingepland staan. Alle schoonmaakwerkzaamheden worden afgetekend. De schoonmaker maakt bijvoorbeeld de keuken inclusief de koelkast schoon. Het keukentextiel (zoals handdoeken en vaatdoekjes) wordt dagelijks vervangen en op een andere locatie van de organisatie gewassen. Overig textiel zoals bijvoorbeeld de boxkleden worden wekelijks gewassen of wanneer deze zichtbaar vies zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De kwaliteitsmanager is tevens aandachtfunctionaris. De beroepskrachten die worden ingezet zijn reeds op de hoogte van de meldcode; zij hebben deze gelezen en hiervoor getekend. De houder draagt er zorg voor dat de meldcode jaarlijks onder de aandacht wordt gebracht door middel van studiedagen en werkoverleg.

Vierogenprincipe

Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe is sinds de opening van het kindercentrum gewijzigd. De ouders zijn hierover om advies gevraagd. Aanvankelijk was het plan dat er iedere dag twee beroepskrachten werkzaam zouden zijn op het kindercentrum. Dit is niet meer het geval wegens het lage kind aantal. Omdat er regelmatig slechts één beroepskracht aanwezig is in het pand, wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht. In beide entrees, beide groepsruimtes, beide slaapkamers, de rustruimte en in de keuken zijn camera's geplaatst. De camerabeelden zijn toegankelijk voor het management via een app voor de mobiele telefoon en worden dagelijks op verschillende momenten bekeken. De medewerkers die werkzaam zijn op het hoofdkantoor kunnen camerabeelden ook bekijken. De camerabeelden zijn ook zichtbaar op het kantoor van de locatie zelf. Het management kan tevens altijd onaangekondigd op de groepen langskomen.

Het pand zelf is transparant. De groepsruimtes hebben via de ramen in de hal een doorkijk naar buiten en andersom. Er zijn verschillende raampartijen en de beroepskrachten kunnen door middel van ramen in de scheidingswand tussen de twee groepsruimtes de andere groep zien. Bovendien is er een deur tussen de groepen waardoor de beroepskrachten gemakkelijk de andere groepsruimte kunnen betreden en die gedurende de dag in het kader van open-deuren-beleid soms (wanneer er twee groepen zijn) open kan staan. Door de grote ramen aan de achterzijde van het pand is er vanuit beide groepsruimtes goed zicht op de gezamenlijke buitenruimte.

De manager verklaart dat er binnen Kidtopia bovendien een open aanspreekcultuur heerst. De pedagogisch medewerkers worden regelmatig geattendeerd op het belang van hun pedagogische houding en het effect daarvan op de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de manager en beroepskrachten
- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. 1 september 2016, ontvangen bij de aanvraag
- Risico-inventarisatie gezondheid, d.d. 1 september 2016, ontvangen bij de aanvraag
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Kidtopia, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2017, ontvangen op 3 februari 2017
- Protocol Veilig slapen / Wiegendood, ontvangen bij de aanvraag

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepsruimtes. De stamgroepsruimte van de babygroep beschikt over een oppervlakte van 50,6 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van twaalf baby's. De stamgroepsruimte van de peutergroep beschikt over een oppervlakte van 53,6 m² en grenzend aan de groepsruimte van de peuters is nog een speelruimte met een oppervlakte van 12,5 m². Er is daardoor voldoende oppervlakte voor zestien peuters. Het kindercentrum beschikt over voldoende oppervlakte voor de gevraagde 28 kindplaatsen. De binnenruimtes zijn passend ingericht.

Beide groepen hebben een eigen slaapruiimte tot hun beschikking. Beide slaapruiimtes beschikken over acht bedden. De oudste baby's zullen indien er op de babyslaapkamer geen plaats is in de peuterslaapkamer slapen. Daarnaast zijn er negen stretchers aanwezig. De oudste peuters, waarvoor geen vast bed beschikbaar is, slapen in de aangrenzende speelruimte op stretchers

Buitenspeelruimte

Deze aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van 215 m² en is voldoende voor de opvang van 28 kinderen. Ten tijde van het inspectiebezoek is de buitenruimte betegeld maar nog niet ingericht volgens de beschrijving uit het pedagogisch beleidsplan (een groene natuurtuin met een beschut karakter en een groot, speelhuis/klimrek, een wilgentunnel, een zandbak, staptiegels van boomstronken en voor de baby's een afgeschermd gedeelte). Er is een ontwerp voor de inrichting van de buitenruimte en er zijn reeds materialen voor de inrichting (zoals een speeltoestel, een waterbak, tuinmeubilair en materialen voor de moestuin) in bestelling. In het voorjaar zal er een moestuin worden gemaakt en het gras is reeds ingezaaid. De houder beschikt wel over buitenspel materiaal.

De toezichthouder zal bij het eerstvolgende jaarlijks onderzoek de buitenruimte nogmaals beoordelen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, behorende bij omgevingsvergunning d.d. 25 juli 2013
- Omgevingsvergunning d.d. 25 juli 2013
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de manager en beroepskrachten
- Ontwerp van de inrichting van de tuin, ingezien op de locatie

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een pedagogisch beleidsplan, een informatieboekje, een website en intakegesprekken. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van de ouders. In het informatieboekje wordt verwezen naar het klachtenreglement. In het klachtenreglement wordt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze ook onder de aandacht van de ouders gebracht.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het op de eigen website te plaatsen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft de interne klachtenregeling op schrift gesteld. Deze klachtenregeling voldoet aan de voorwaarden. De houder van het kindercentrum is sinds 27 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenreglement Kidtopia, zonder datum/versienummer, ontvangen op 4 oktober 2016
- Informatieboekje Kidtopia Kinderopvang KDV locatie Bilderdijk d.d. januari 2017, ontvangen op 13 januari 2017
- Website: www.kidtopia.nl, geraadpleegd op 3 februari 2016
- Gesprek met de manager

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidtopia VOF
KvK-vestigingsnummer : 000031089569
Website : <http://www.kidtopia.nl>
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kidtopia V.O.F.
Adres houder : Marcantilaan 499
Postcode en plaats : 1051 MJ Amsterdam
KvK-nummer : 34310634
Website : www.kidtopia.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-01-2017
Opstellen concept inspectierapport : 15-02-2017
Zienswijze houder : 03-03-2017
Vaststellen inspectierapport : 03-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-03-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.